

SophiA[®]
Terminal Web

Na página inicial do Catálogo no canto esquerdo buscar AJUDA

The image shows the top section of the FIP Biblioteca website. At the top center, it says "FIP Biblioteca". On the right, there is the "SophiA Biblioteca" logo. Below this is a navigation bar with six blue buttons: "Home" (with a house icon), "Pesquisa" (with a magnifying glass icon), "Minha seleção" (with a shopping cart icon), "Serviços" (with a document icon), "Levantamentos bibliográficos" (with a book icon), and "Links úteis" (with a globe icon). Below the navigation bar is a blue bar with links for "Ajuda", "Acessibilidade", and "Alto contraste" on the left, and a greeting "Boa tarde, BibL/ANGELA (Sair)" on the right. Below this is a search bar with the text "Ajuda da" and "Busca combinada". To the left of the search bar is a dropdown menu labeled "Todos os campos". To the right are buttons for "Buscar" and "Limpar", and a checkbox labeled "Registros com conteúdo digital".

FIP Biblioteca

SophiA[®]
Biblioteca

Home Pesquisa Minha seleção Serviços Levantamentos bibliográficos Links úteis

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Boa tarde, BibL/ANGELA (Sair)

B Ajuda da Busca combinada

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Sobre a Prima

"Fundada em 1993 por profissionais do ITA e da Unicamp, a [Prima](#) (empresa desenvolvedora da linha de softwares SophiA) é, desde sua criação, especialista no desenvolvimento de soluções tecnológicas para o gerenciamento de instituições de ensino curriculares, escolas de cursos livres, bibliotecas e acervos não-bibliográficos.

A abrangente linha de softwares SophiA é utilizada atualmente por mais de 3.200 clientes, espalhados por todos os estados brasileiros e também no exterior.

A [Prima](#) é associada a renomados órgãos da área de tecnologia e informática, como a ASSESPRO (Associação das Empresas Brasileiras de Software e Serviços de Informática), e detentora do selo Microsoft Certified Partner; assim, a empresa conta com infraestrutura e equipe que a tornaram líder em vendas.

Atualmente, possui mais de 130 colaboradores diretos, que atuam em diversas áreas para oferecer os melhores produtos e serviços a você.

Além da matriz, a empresa possui dois escritórios regionais, sendo um em São Paulo e outro no Rio de Janeiro, mais uma distribuidora, que atua na região sul da cidade de São Paulo e ABC paulista.

Promovendo constantes ações sociais, a [Prima](#) mantém desde 2005 o selo Empresa Amiga da Criança, da Fundação Abrinq."

Realizando uma busca personalizada

Além da Busca Rápida, o Terminal Web do SophiA Biblioteca oferece a possibilidade de realizar uma Busca Combinada.

A Busca Combinada permite cruzar termos de uma busca, além de oferecer filtros que facilitam a pesquisa.

Na primeira parte da Busca Combinada podemos cruzar os dados da pesquisa através dos campos: Palavra-Chave, Título, Autor, Assunto, Editora, Série ou [Des.comp](#), com a utilização dos operadores booleanos **E**, **OU** e **E NÃO**.

Para realizar a busca, clique na tabela de seleção e selecione o campo a ser pesquisado, digite o termo na caixa de descrição, selecione o operador booleano e se necessário repita a operação nos demais campos. Após montar a estratégia de busca, selecione um ou mais filtros e clique em Buscar.

The screenshot shows the SophiA Biblioteca search interface. At the top right is the logo 'SophiA Biblioteca'. Below it is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Login, and Ajuda. A secondary bar contains 'Acessibilidade | Alto contraste'. The main search area has tabs for 'Busca rápida', 'Busca combinada', and 'Legislação'. Under 'Busca combinada', there are two dropdown menus for 'Qualquer sublocalização' and 'Qualquer biblioteca'. The search form includes several input fields and dropdown menus: 'Todos os campos' (dropdown), 'Shakespeare' (text), 'E' (dropdown), 'Ano edição' (text), 'a' (text), 'Buscar' (button); 'Título' (dropdown), 'Hamlet' (text), 'E' (dropdown), 'Material' (dropdown), 'Qualquer' (text), 'Limpar' (button); 'Autor' (dropdown), 'Teatro' (text), 'E' (dropdown), 'Idioma' (dropdown), 'Qualquer' (text); 'Todos os campos' (dropdown), 'Shakespeare' (text), 'Arquivo' (dropdown), 'Indiferente' (text); 'Últimas aquisições' (dropdown), 'igual a' (dropdown), [calendar icon] (button), 'Ordenação' (dropdown), 'Título - crescente' (text); and a checkbox for 'Registros com conteúdo digital'. A note at the bottom left reads: 'Busca booleana com opções para seleção dos termos para pesquisa'.

Para realizar a busca, clique na tabela de seleção e selecione o campo a ser pesquisado, digite o termo na caixa de descrição, selecione o operador booleano e se necessário repita a operação nos demais campos. Após montar a estratégia de busca, selecione um ou mais filtros e clique em **Buscar**.

Palavra Chave: termo a ser recuperado de qualquer parte dos materiais cadastrados.

Título: recuperação por palavras contidas nos títulos.

Autor: recuperação por nome de autores.

Ativar o Windows

Accesse Configurações para ativar o Windows.

Realizando uma busca em legislação

Para realizar a busca, clique na tabela de seleção e selecione o campo a ser pesquisado, digite o termo na caixa de descrição, selecione o operador booleano e se necessário repita a operação nos demais campos. Após montar a estratégia de busca, selecione um ou mais filtros e clique em *Buscar*.

Para bibliotecas que possuem cadastro de legislações, o Terminal Web do SophiA Biblioteca oferece uma série de opções de busca.

Para acessar a busca de legislações clique em **Legislação**.

Para realizar a busca, clique na tabela de seleção ou selecione o campo a ser recuperado, digite o termo na caixa de descrição e clique em *Buscar*.

The screenshot shows the SophiA Biblioteca search interface. At the top right is the logo "SophiA Biblioteca". Below it is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Login, and Ajuda. A secondary bar contains "Acessibilidade" and "Alto contraste". The main search area has three tabs: "Busca rápida", "Busca combinada", and "Legislação" (which is selected). To the right of the tabs is a dropdown menu labeled "Qualquer biblioteca". On the left, there is a list of search fields: "Todos os campos", "Norma / Atos", "Órgão de origem", "Ementa", "Texto integral", "Assuntos", and "Resp. intelectual". The "Norma / Atos" field is currently selected and shows "Todas as normas / Atos". Below these fields is a checkbox for "Registros com conteúdo digital" and a link for "Opções de busca". On the right side of the search area, there are several input fields: "Ordenação" (set to "Norma / Atos"), "Número" (with "11340" entered), "Ano", "Assinatura" (with "igual a" and a calendar icon), "Publicação" (with "igual a" and a calendar icon), "Processo", and "Projeto de lei" (with "Autoria" and "Nº" sub-fields). "Buscar" and "Limpar" buttons are located at the bottom right of the search area.

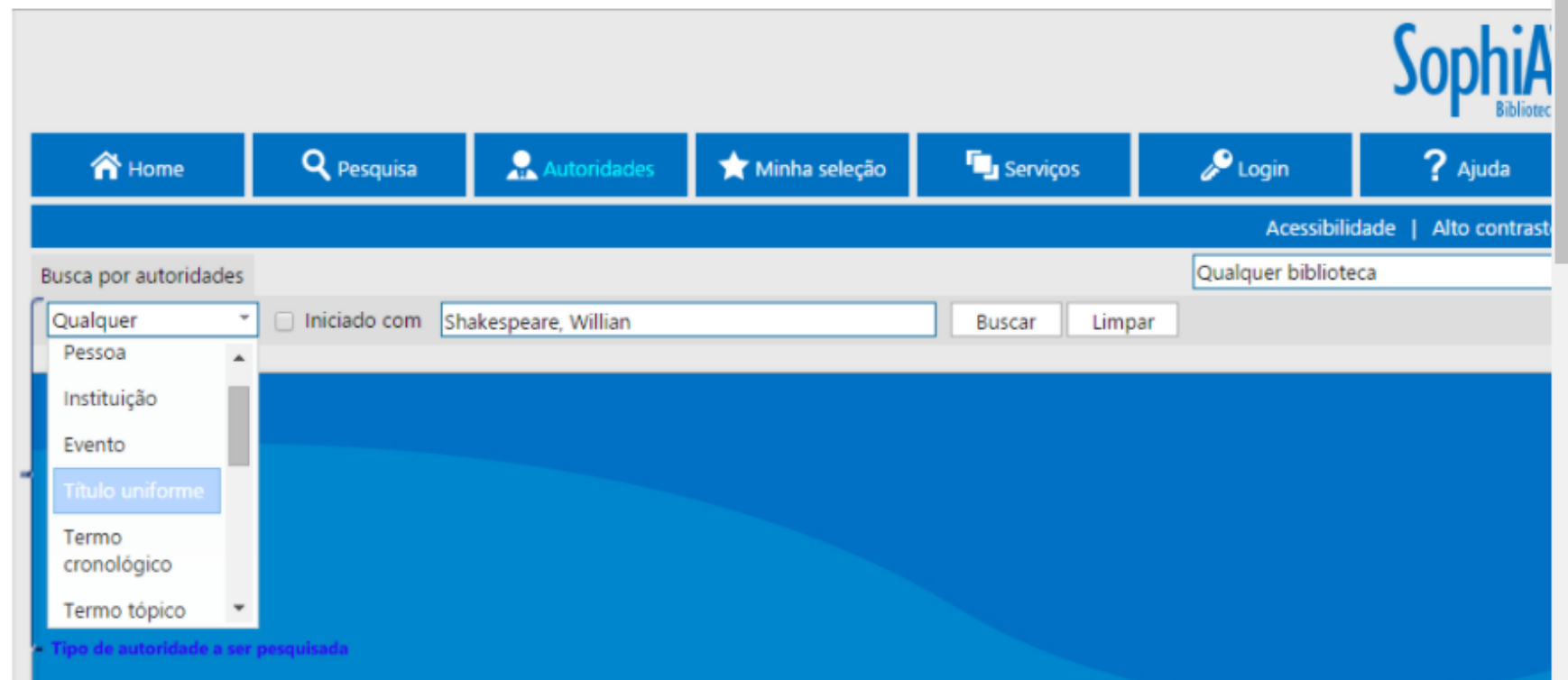
Como pesquisar uma autoridade

Além da possibilidade de busca através da Busca Rápida e Busca Combinada, o Terminal Web do SophiA Biblioteca oferece também a busca por autoridades.

Autoridades são todos os autores e assuntos relacionadas a um ou mais registros de materiais.

A vantagem de pesquisar por uma autoridade, é que o SophiA lista os registros de autoridades semelhantes, além de apresentar informações complementares de autores e assuntos.

Para realizar uma busca clique em **Autoridades**.



The screenshot displays the SophiA Biblioteca website interface. At the top right, the logo "SophiA Bibliotec" is visible. Below it is a navigation bar with buttons for "Home", "Pesquisa", "Autoridades", "Minha seleção", "Serviços", "Login", and "Ajuda". A secondary bar contains "Acessibilidade" and "Alto contrast". The main search area is titled "Busca por autoridades" and includes a dropdown menu for "Qualquer" (with a list of options: Pessoa, Instituição, Evento, Título uniforme, Termo cronológico, Termo tópico), a checkbox for "Iniciado com" (checked), a search input field containing "Shakespeare, Willian", and "Buscar" and "Limpar" buttons. A "Qualquer biblioteca" dropdown is also present. A legend at the bottom left indicates "Tipo de autoridade a ser pesquisada".

Visualizando a grade de resultados de uma busca

Ao realizar uma Busca Rápida ou uma Busca Combinada, o Terminal Web do SophiA Biblioteca retornará os registros cadastrados de acordo com a pesquisa solicitada.

O Sistema mostra o número de registros encontrados e a opção de navegação pelas páginas com os resultados.

Nos registros existem links que remetem para informações sobre autor, assunto e detalhes do material, assim como a opção de acessar todos os materiais cadastrados com o mesmo autor ou mesmo assunto.

The screenshot shows the SophiA Biblioteca search interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Logout, and Ajuda. Below this, there are options for search type (Busca rápida, Busca combinada, Legislação) and a search box containing 'hamlet'. The search results show 2 records found, with the first record highlighted. The record details for 'HAMLET' by William Shakespeare are displayed in a table format. The table includes fields for Material (Livro), Nº de chamada (821 S527h), Ent. princ. (Shakespeare, William, 1564-1616), Título (Hamlet), Ano (1997), and Assuntos (Teatro - Inglaterra). A sidebar on the left contains filters for Idioma (Inglês, Português) and Ano (1987, 1997). A right sidebar contains action links such as Selecionar, Detalhes, Conteúdo digital, Exemplares, Reservar, Aquisição, and Referência. The page also shows a user greeting 'Boa tarde, Usuário' and a 'Nova pesquisa' button.

Home Pesquisa Autoridades Minha seleção Serviços Logout Ajuda

Acessibilidade | Alto contraste

Boa tarde, **Usuário**

Busca rápida Busca combinada Legislação Localização Qualquer biblioteca

Todos os campos hamlet Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Biblioteca (2 Reg.) EDS (1.042.304 Reg.)

Filtros

Idioma

- Inglês (1)
- Português (1)

Ano

- 1987 (1)
- 1997 (1)

✓ Selecionar todos ✗ Desmarcar selecionados ★ Enviar para minha seleção Nova pesquisa

2 registros encontrados - 1 Página

Detalhes do Título

Material	Livro	<input type="checkbox"/> Selecionar
Nº de chamada	821 S527h	<input type="checkbox"/> Detalhes
Ent. princ.	Shakespeare, William, 1564-1616	<input type="checkbox"/> Conteúdo digital
Título	Hamlet	<input type="checkbox"/> Exemplares
Ano	1997	<input type="checkbox"/> Reservar
Assuntos	Teatro - Inglaterra	<input type="checkbox"/> Aquisição

★★★★★ Seja o primeiro a avaliar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o

Visualizando os detalhes de um resultado

Nos Detalhes de um resultado é possível visualizar a **Ficha Resumida** do material, **Ficha Completa** (todos os dados do item) e a **Ficha Marc Tags** (utilizada por bibliotecários).

Nos **Detalhe de um item**, é possível visualizar o material em forma de referência bibliográfica, além de arquivos e links relacionados e exemplares com suas respectivas características e disponibilidade para a circulação.

Para selecionar qualquer uma das fichas, clique nas opções na parte superior da tela, como mostra a figura a seguir



The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are navigation options: 'voltar' (back), '1/4' (page indicator), and 'Nova pesquisa' (new search). Below this, there are tabs for 'Detalhes' (selected), 'MARC tags', and 'Dublin Core'. The main content area is titled 'Tipo de visualização das fichas' and 'Detalhes da obra'. On the left, there is a book cover for 'HAMLET' by William Shakespeare. The main area displays the following details:

Inf. publicação	Livro - Português
ISBN	9788525406118
Ent. princ.	Shakespeare, William, 1564-1616
Título	Hamlet / William Shakespeare ; tradução de Millôr Fernandes.
Imprenta	Porto Alegre (RS) : L&PM, 1997.
Desc. física	v. 1 . 144 p. ; 17 cm.
Notas	
Resumo	Hamlet trata de problemas considerados fundamentais da condição humana e busca conservar, nesta versão c Millôr Fernandes, a dramaticidade do texto original. História de uma obsessão por vingança
Assuntos	1. Teatro - Inglaterra
Ent. sec.	I. Fernandes, Millôr, 1923-2012 (Co-autor)
Link do título	http://localhost/v9/index.asp?codigo_sophia=49369

At the bottom, there are options for 'Seja o primeiro a avaliar' (5 stars), 'Selecionar', 'Conteúdo digital', 'Referência', and 'Reservar'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

Como selecionar os itens de uma busca?

A opção Selecionar permite o envio do registro selecionado para a Minha Seleção no menu principal do Terminal Web.

Para enviar vários registros a Minha Seleção de uma única vez, selecione os registros desejados e clique na opção Enviar para Minha Seleção.

The screenshot shows a library search interface with two search results for 'Hamlet'. The top result is a book from 1997, and the bottom result is a book from 1987. Both records show the title 'Hamlet', the author 'Shakespeare, William, 1564-1616', and the subject 'Teatro - Inglaterra'. The interface includes a filter sidebar on the left, search controls at the top, and a list of action buttons for each record.

Biblioteca (2 Reg.) | **EDS (1.039.714 Reg.)**

Filtros

- Idioma ▾
 - Inglês (1)
 - Português (1)
- Ano ▾
 - 1987 (1)
 - 1997 (1)

✓ Selecionar todos | ✗ Desmarcar selecionados | ★ Enviar para minha seleção | 🔍 Nova pesquisa

2 registros encontrados - 1 Página

Enviar registro selecionado para minha seleção

1

HAMLET
William Shakespeare

Material	Livro
Ent. princ.	Shakespeare, William, 1564-1616
Título	Hamlet
Ano	1997
Assuntos	Teatro - Inglaterra

★★★★★ Seja o primeiro a avaliar

- Selecionar
- Detalhes
- Conteúdo digital
- Exemplares
- Reservar
- Referência

2

HAMLET
SHAKESPEARE

Material	Livro
Ent. princ.	Shakespeare, William, 1564-1616
Título	Hamlet
Ano	1987

★★★★★ Seja o primeiro a avaliar

- Selecionar
- Detalhes
- Exemplares
- Reservar
- Referência

Ao clicar em Selecionar será aberta a tela de envio questionando se deseja enviar o (s) item (ns) a Minha Seleção.

Minha seleção

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Quais são os serviços oferecidos pelo Terminal Web?

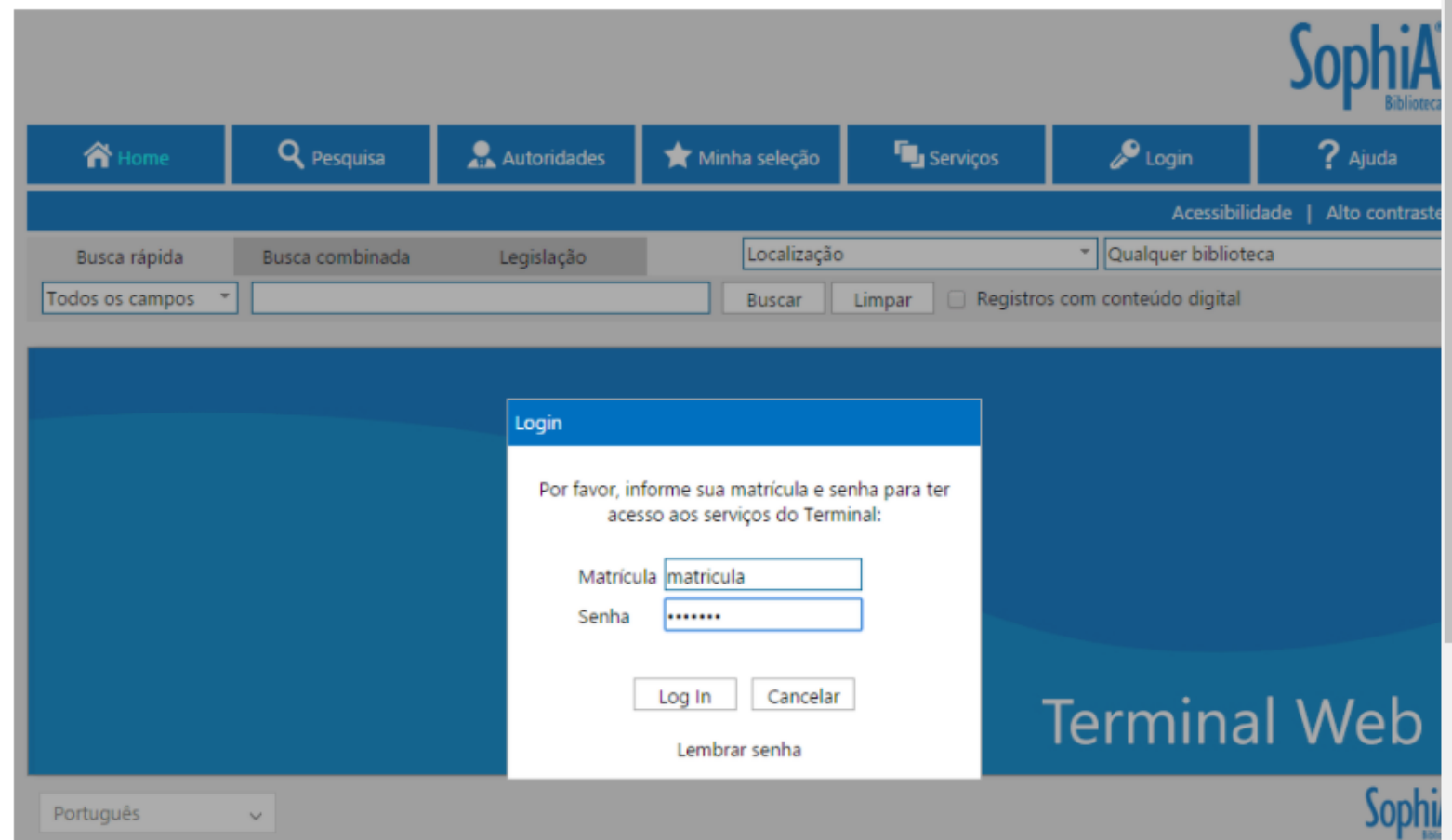
O Terminal Web do SophiA Biblioteca oferece diversos serviços personalizados aos seus usuários, são eles:

- Mensagens enviadas pelo SophiA;
- Visualização do histórico de circulações;
- Visualização de circulações atuais;
- Renovação de materiais;
- Reserva de materiais;
- Cadastro de perfil de interesse - [DSI](#);
- Visualização da Bibliografia dos Cursos;
- Personalização de senhas;

Para acessar os serviços personalizados aos usuários selecione no menu principal a opção Login.

Como realizar o login no Terminal Web? (USUÁRIOS FIP – realizam LOGIN pela ÁREA DO ALUNO)

Para acessar os Serviços oferecidos pelo SophiA, é necessário realizar o Login, ou seja o acesso com o número do Código, Matrícula ou Login do usuário + Senha fornecida pela biblioteca/unidade de informação, para tanto acessar no menu principal a opção Login.



The screenshot displays the SophiA library website interface. At the top right, the logo 'SophiA Biblioteca' is visible. A navigation bar contains several menu items: Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Login, and Ajuda. Below the navigation bar, there are options for 'Acessibilidade' and 'Alto contraste'. The search bar is active, showing 'Busca rápida', 'Busca combinada', and 'Legislação' tabs. A search input field contains 'Todos os campos' and a search button labeled 'Buscar'. A 'Limpar' button and a checkbox for 'Registros com conteúdo digital' are also present. The main content area features a large blue banner with the text 'Terminal Web'. A modal window titled 'Login' is centered on the screen, containing the following text: 'Por favor, informe sua matrícula e senha para ter acesso aos serviços do Terminal:'. Below this text are two input fields: 'Matrícula' with the placeholder text 'matricula' and 'Senha' with a masked password '*****'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Log In' and 'Cancelar'. Below the buttons is a checkbox labeled 'Lembrar senha'. The footer of the page shows the language selection set to 'Português' and the SophiA logo.

Visualizando mensagens personalizadas

Após a realização do Login, ao acessar a opção Mensagens no menu Serviços, o SophiA mostrará mensagens relativas a reservas, nota de devolução, informação sobre pendências, validade do registro do usuário, entre outras informações.

The screenshot displays the SophiA library website interface. At the top right is the logo "SophiA Bibliotec". Below it is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Logout, and Ajuda. A secondary bar contains "Acessibilidade | Alto contrast" and "Bom dia, Usuário". The search section includes tabs for "Busca rápida", "Busca combinada", and "Legislação", a "Localização" dropdown set to "Qualquer biblioteca", a search input field with "Todos os campos" selected, and buttons for "Buscar" and "Limpar". There is also a checkbox for "Registros com conteúdo digital". Below the search bar is a menu with icons for "Mensagens", "Circ./Renovação", "Reservas", "Solic. empréstimo", "Bib. curso", "Sugestões", and "Outros serviços". The main content area is titled "Mensagens (Usuario)" and contains two messages:

- Por favor verifique sua situação. Você possui multas em atraso com valor de **15,00**.
- Por haver pendências em seu cadastro, alguns serviços podem estar indisponíveis até que sua situação seja regularizada. Procure a biblioteca.

Below the messages is a table with reservation details:

Reserva liberada:	Hamlet
Código da reserva:	20
Biblioteca:	Biblioteca 1
Vencimento da reserva:	06/07/15

At the bottom right, there is a partially visible "Ativar o Windows" watermark.

Visualizando históricos de circulações

Ao acessar a opção **Circulações/ Renovação** no menu **Serviços**, podemos visualizar as circulações atuais e o histórico de circulações anteriores do usuário.

Nesta tela também podemos efetuar a Renovação de materiais emprestados.

Para acessar o menu **Serviços** é necessário efetuar o Login de Usuário.

The screenshot shows the SophiA library website interface. At the top right is the logo 'SophiA Bibliotecas'. Below it is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, **Serviços**, Logout, and Ajuda. A secondary bar contains 'Acessibilidade | Alto contraste' and 'Bom dia, **Usuário**'. The search area includes options for 'Busca rápida', 'Busca combinada', and 'Legislação', a 'Localização' dropdown set to 'Qualquer biblioteca', and a search input field with 'Todos os campos' selected. Below the search area are buttons for 'Mensagens', **Circ./Renovação**, 'Reservas', 'Solic. empréstimo', 'Bib. curso', 'Sugestões', and 'Outros serviços'. The main content area is titled 'Circulações abertas' and contains a red warning message: 'ATENÇÃO: Para validar uma renovação, selecione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados"'. Below this is a table with a 'Renovar itens selecionados' button and a table of open circulations. The table has columns for '#', 'Título', 'Cód.', 'Biblioteca', 'Data saída', and 'Data prevista'. One item is listed: '1 Hamlet' with code '94333', from 'Biblioteca 1', with a due date of '02/07/15' and a return date of '09/07/15'. At the bottom, there is a 'Histórico de circulação' section and a Windows watermark.

Circulações abertas

ATENÇÃO: Para validar uma renovação, selecione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados".

Renovar itens selecionados

#	Título	Cód.	Biblioteca	Data saída	Data prevista
1	Hamlet	94333	Biblioteca 1	02/07/15	09/07/15

Renovar itens selecionados

Histórico de circulação

Como renovar um ou mais itens?

Clicando sobre a opção **Circulações/ Renovação** no menu **Serviços**, podemos realizar a renovação de itens emprestados, desde que o material não esteja atrasado, não possua reserva e que o usuário não esteja com multas pendentes.

Ao seleccionar os itens e clicar em **Renovar** itens seleccionados, o SophiA apresentará a tela a seguir com a (s) nova (s) data (s) de devolução.

Atenção: A possibilidade de renovação e a quantidade de renovações possíveis para as obras, é configurável de acordo com a política da biblioteca.

The screenshot shows the SophiA library system interface. At the top right is the logo "SophiA Biblioteca". Below it is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, **Serviços**, Logout, and Ajuda. A secondary bar contains "Acessibilidade | Alto contraste" and "Bom dia, **Usuario**".

The search section includes tabs for "Busca rápida", "Busca combinada", and "Legislação". There is a "Localização" dropdown menu set to "Qualquer biblioteca". A search input field contains "Todos os campos" and a search button. A "Limpar" button and a checkbox for "Registros com conteúdo digital" are also present.

Below the search section is a row of service buttons: Mensagens, **Circ./Renovação**, Reservas, Solic. empréstimo, Bib. curso, Sugestões, and Outros serviços.

A navigation bar at the bottom left has a back arrow and "Voltar para a tela de circulações". A "Imprimir recib" button is at the bottom right.

The main content area is titled "Dados da renovação" and contains a table with the following data:

Usuário	Usuario
Matrícula	798

Below this is a section titled "Circulações renovadas" with a table containing the following data:

Cód. renovação	1943
Título	Hamlet
Biblioteca	Biblioteca 1
1 Data de saída	02/07/15

A Windows watermark is visible in the bottom right corner: "Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows."

Como reservar um ou mais itens?

Após efetuar uma **Busca rápida** ou uma **Busca Combinada** e localizar o título de interesse, clique na opção **Reservar**.

Atenção! Para efetuar uma reserva é necessário efetuar o Login de Usuário.

The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Logout, and Ajuda. Below this is a search bar with tabs for 'Busca rápida', 'Busca combinada', and 'Legislação'. The search term 'hamlet' is entered in the search field. The results show 2 records found on page 1. The first record is for 'HAMLET' by William Shakespeare, published in 1997. The record details include: Material: Livro; Ent. princ.: Shakespeare, William, 1564-1616; Título: Hamlet; Ano: 1997; Assuntos: Teatro - Inglaterra. There are 5 stars for rating and a 'Seja o primeiro a avaliar' prompt. On the right side of the record, there are several action buttons: Selecionar, Detalhes, Conteúdo digital, Exemplares, Reservar (highlighted), Aquisição, and Referência. A filter sidebar on the left shows options for Idioma (Inglês, Português) and Ano (1987, 1997).

Caso este título possua vários exemplares, o usuário poderá preencher algumas especificações do material a ser reservado se necessário. Clicar em **Reservar**.

Como sugerir um material para compra?

Ao clicar em **Sugestões**, o será mostrado o histórico das sugestões efetuadas pelo usuário. Para inserir uma nova sugestão, clique na opção **Nova sugestão**.

The screenshot displays a library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Logout, and Ajuda. Below this, there are options for accessibility and user status. The search section includes a search bar with 'hamlet' entered, and buttons for 'Buscar' and 'Limpar'. The results section shows one record for 'HAMLET' by William Shakespeare, published in 1997. The record details include the material type (Livro), call number (821 S527h), author (Shakespeare, William, 1564-1616), title (Hamlet), year (1997), and subject (Teatro - Inglaterra). A sidebar on the left shows filters, and a right sidebar contains action buttons like 'Selecionar', 'Detalhes', 'Conteúdo digital', 'Exemplares', 'Reservar', 'Aquisição', and 'Referência'.

Material	Livro	<input type="checkbox"/> Selecionar
Nº de chamada	821 S527h	Detalhes
Ent. princ.	Shakespeare, William, 1564-1616	Conteúdo digital
Título	Hamlet	Exemplares
Ano	1997	Reservar
Assuntos	Teatro - Inglaterra	Aquisição
		Referência

Ao clicar em **Nova sugestão**, será aberto um formulário para preenchimento das informações sobre a obra.

Sugestões

Inclusão de sugestão de aquisição

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

Como cadastrar o perfil de interesse?

O cadastro do Perfil de Interesse faz parte do Módulo DSI, que permite o cadastro de dados de interesse do usuário, como autores e assuntos.

Sempre que uma nova obra for cadastrada no SophiA e atender aos dados cadastrados pelo usuário, este receberá um e-mail com as informações sobre a aquisição.

Atenção! Para incluir ou alterar o Perfil de Interesse é necessário efetuar o Login do Usuário.

Para realizar o cadastro das preferências, acesse a opção Serviços, Outros serviços e clique sobre a opção Perfil de Interesse, após clique em **Novo Interesse**.

Para alterar informações do usuário já cadastradas como, endereço de e-mail, Materiais e Áreas de interesse clique na opção **Alterar**.

The screenshot displays the SophiA user interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Logout, and Ajuda. Below this, there are links for Acessibilidade and Alto contraste, and a greeting 'Boa tarde, Usuário'. The search section includes tabs for Busca rápida, Busca combinada, and Legislação. A search box is present with a 'Localização' dropdown set to 'Qualquer biblioteca'. Below the search box are buttons for 'Buscar' and 'Limpar', and a checkbox for 'Registros com conteúdo digital'. A secondary navigation bar contains icons and labels for Mensagens, Circ./Renovação, Reservas, Bib. curso, Sugestões, Perfil de interesse (highlighted with a red box), and Outros serviços. Below this, there is a section titled 'Mensagens (Usuario)' containing a table with reservation details.

Reserva liberada:	Hamlet
Código da reserva:	25
Biblioteca:	Biblioteca 1
Vencimento da reserva:	06/07/15

Selecione o tipo de autoridade que deseja incluir e informe no campo de busca informações para a recuperação e clique em **Buscar**.

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Como cadastrar uma nova senha?

O SophiA permite que o usuário altere sua senha utilizada para acessar o menu **Serviços**.

Atenção! Para efetuar a alteração na senha é necessário efetuar o Login do Usuário.

Para realizar a alteração da mesma, selecionar a opção Troca de Senha no menu principal **Serviços**. Digite sua senha atual e clique em **Confirmar**.

The screenshot displays the SophiA user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, **Serviços**, Logout, and Ajuda. Below this, there is a header area with 'Acessibilidade | Alto contraste' and a greeting 'Boa tarde, **Usuario**'. The main content area features a search bar with options for 'Busca rápida', 'Busca combinada', and 'Legislação'. Below the search bar, there are buttons for 'Mensagens', 'Circ./Renovação', 'Reservas', 'Bib. curso', 'Sugestões', 'Perfil de interesse', and 'Outros serviços'. A dropdown menu is open under 'Outros serviços', showing options for 'Informações pessoais' and 'Troca de senha'. Below the menu, there is a section titled 'Mensagens (Usuario)' with a table of reservation details:

Reserva liberada:	Hamlet
Código da reserva:	25
Biblioteca:	Biblioteca 1
Vencimento da reserva:	06/07/15

Após a confirmação da senha atual, será aberta a tela para informar a nova senha.

This screenshot shows the same SophiA user interface as above, but with the 'Troca de senha' option highlighted in the 'Outros serviços' dropdown menu. The navigation bar and search bar are visible at the top.

Como realizar o logoff no Terminal Web?

Ao finalizar a utilização dos Serviços do terminal web orientamos que seja efetuado o **Logout do usuário**.

Para finalizar a utilização clique em **Logout** e seu usuário será desconectado.

